



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome(i) / Cognome(i) **GIUSEPPINA GIORDANO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 27/09/1959

Sesso F

### OCCUPAZIONE SETTORE PROFESSIONALE

ATS INSUBRIA- DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE - UOC SERVIZIO FARMACEUTICO

Lavoro o posizione ricoperti

USSL N. 1 DI LUINO IN QUALITÀ DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO C/O PROVVEDITORATO/ECONOMATO A TEMPO DETERMINATO;

USSL N. 2 CITTIGLIO IN QUALITÀ DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI E LEGALI INCARICO A TEMPO DETERMINATO;

CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE IMPIEGATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ADDETTA AL REC INCARICO A TEMPO DETERMINATO;

REGIONE LOMBARDIA VARESE CON QUALIFICA DI RAGIONIERE INCARICO A TEMPO DETERMINATO;

USSL N. 4 DI ARCISATE TEMPO INDETERMINATO C/O SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO;

DAL 1995 ASL VARESE C/O SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DAL 2005 AL MESE DI DICEMBRE 2010 CON QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO;

NEL 1996 AL 27.06.1997 DELEGATA PRESSO LA PROCURA REGIONALE PER LA LOMBARDIA DELLA CORTE DEI CONTI CON FUNZIONE DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ DI ISPEZIONE SU ENTE PUBBLICO;

DAL DICEMBRE 2010 A SETTEMBRE 2017 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO C/O DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE PRESSO ATS INSUBRIA GIÀ ASL VARESE;  
DAL 1° OTTOBRE 2017 AD OGGI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE PRESSO L'UOC SERVIZIO FARMACEUTICO CON CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI "REFERENTE AMMINISTRATIVO PROTESICA."  
DAL 5 OTTOBRE 2020 CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE AREA PROTESICA E CONTROLLO CONTABILI FARMACIE.

Principali attività e responsabilità

COMPETENZE SPECIFICHE IN MATERIA DI LEGISLAZIONE SANITARIA IN PARTICOLARE BILANCI E CONTABILITÀ GENERALE;  
ELABORAZIONE ECONOMICA E GIURIDICA STIPENDI ACN MEDICI DI MMG E PDF PSICOLOGI CONVENZIONATI;  
GESTIONE IRPEF, DICHIARAZIONI IRAP, CU, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EMENS DMA, ENPAM, CONTROLLI ATTIVITÀ IN REGIME DI AUTOCERTIFICAZIONI DA REDDITO SULLE PRESTAZIONI SANITARIE AMBULATORIALI CON CONNESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO FISCALE, E DECRETI INGIUNTIVI;  
COLLABORAZIONE CON LA PROCURA REGIONALE PER LA LOMBARDIA DELLA CORTE DEI CONTI NELL'AMBITO DI ATTIVITA' DI ISPEZIONE CONTABILE .

DAL 1 OTTOBRE 2017 COMPETENZE SPECIFICHE:

- IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO ELENCHI PRESCRITTORI E FORMULAZIONE DI INDICAZIONI
- SULL'ASSEGNAZIONE DI CREDENZIALI PER LA PRESCRIZIONE;
- VERIFICA DOCUMENTALE FINALIZZATA ALL'ACCREDITAMENTO DEI FORNITORI;
- PIANIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUI FORNITORI;
- IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO ELENCHI FORNITORI E FORMULAZIONE DI INDICAZIONI
- UTILIZZO DI ASSISTANT- RL PER CREDENZIALI A FORNITORI, VALUTAZIONE DATI DI FORNITURA ED ECONOMICI DEI SUPI DELLE ASST, VALUTAZIONE ATTIVITÀ DEI PRESCRITTORI E FORNITORI DI PROTESICA;
- AGGIORNAMENTI PERIODICI SU SESSIONI FORMATIVA ASSISTANT-RL;
- COMPONENTE EFFETTIVA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA FORNITORI DI AUSILI PROTESICI E ORTESICI;
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE DEL TAVOLO DEL GOVERNO DELLA PROTESICA E SEGRETARIO VERBALIZZANTE DEL TAVOLO DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE,
- NOMINA DA PARTE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO CON QUALIFICA DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SULLE FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE NEL TERRITORIO - ATS INSUBRIA;
- SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA DELLE PARAFARMACIE
- COMPETENZE SPECIFICHE INERENTI I CONTROLLI CONTABILI SULLE FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE E RELATIVI CONTENZIOSI. LEGALI;
- PREDISPOSIZIONI DELIBERE E DETERMINE ;
- ELABORAZIONI E CONTROLLI FARMACEUTICI UTILI AI PAGAMENTI MENSILI DELLE COMPETENZE SSN A FAVORE DELLE FARMACIE ATS INSUBRIA (VARESE E COMO)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS INSUBRIA - VIA OTTORINO ROSSI 9 21100 – VARESE

Tipo di attività o settore

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE - U.O.C. SERVIZIO FARMACEUTICO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO TECNICO COMMERCIALE

ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE POST DIPLOMA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO RILASCIATO DALLA PROVINCIA DI VARESE E RICONOSCIUTO DALLA REGIONE LOMBARDIA EX ART 27 LR 7/6/80 N°95

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS INTERNET EXPLORER) OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DI SOFTWARE INFORMATICI A CARATTERE GESTIONALE, UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE, CAPACITA' DI PRODURRE REPORT, DOCUMENTI E SVOLGERE PROCESSI IN FORMATO DIGITALE

<p>ALTRO -</p>	<p>PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CONVEGNI, SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DELLE PROBLEMATICHE INERENTI IN GENERALE I SERVIZI RICOPERTI E DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL TEMA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PRIVACY- UTILIZZO PIATTAFORMA REGIONALE SISS E NUMEROSI APPLICATIVI DI EROGAZIONE E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI FARMACEUTICHE E DI PROTESICA: ASSISTANT-RL-FARMA2017-FARMAVISION-FARMATOOOL-UTASL-FARMAIMAGING-WEB CARE E DPCWEB CORSO DI AGGIORNAMENTO DI EXCEL AVANZATO</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E FRANCESE</p>
<p><b>ALTRI INCARICHI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DAL 2002 AL 2007 VICE SINDACO COMUNE DI BRISSAGO VALTRAVAGLIA CON DELEGHE ALLE POLITICHE SOCIALI E BILANCIO</li> <li>- DAL 2007 A OGGI SINDACO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, BILANCIO, AI TRIBUTI, RESPONSABILE ARE ISTRUZIONE E ALLE POLITICHE SOCIALI AI SENSI DELL' ART 53 DELLA LEGGE N° 388 DEL 2000 DEL COMUNE DI BRISSAGO VALTRAVAGLIA</li> <li>- INCARICO ISTITUZIONALE CON FUNZIONI DI PRESIDENTE DEL PIANO DI ZONA DEL DISTRETTO DI LUINO (26 COMUNI) DAL 2010 AL 2012</li> <li>- INCARICO ISTITUZIONALE CONFERITO DALLA COMUNITA' MONTANA VALLI DEL VERBANO IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE AFFARI ISTITUZIONALI E COMPONENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO;</li> <li>- INCARICO ISTITUZIONALE CON FUNZIONE DI PRESIDENTE DELL'ISTITUZIONE ISPE (ISTITUZIONE PER I SERVIZI ALLA PERSONA DELLA COMUNITA' MONTANA VALLI DELVERBANO) DAL 1° SETTEMBRE 2014 AL 2018, DEI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI CITTIGLIO.</li> </ul>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI ED ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>L'ATTIVITA' POLITICA E PROFESSIONALE SVOLTA HA CONSENTITO DI SVILUPPARE POLIEDRICHE COMPETENZE, PRECIPUAMENTE NEL CAMPO ECONOMICO FINANZIARIO, DEI SERVIZI ALLA PERSONA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DELL'ISTRUZIONE.</p> <p>GLI INCARICHI POLITICI HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE CAPACITA'RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE INDISPENSABILI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON L'ESTERNO. INVERO LA VARIETA' E DIVERSITA' DEI SOGGETTI (ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CITTADINI, DIPENDENTI, AMMINISTRATORI LOCALI) A VARIO TITOLO COINVOLTI NEI PROCESSI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA, HA RESO NECESSARIO UN AGGIORNAMENTO NORMATIVO COSTANTE ED UN AFFINAMENTO DI DOTI MANAGERIALI E DECISIONALI IN RELAZIONE AL RUOLO DI LEADERSCHIP ASSUNTO NEI DIVERSI ENTI DI CUI SOPRA.</p> <p>L'APPROFONDIMENTO NORMATIVO E'ANDATO DI PARI PASSO CON QUELLO INFORMATICO, NECESSARIO A RACCOGLIERE LA SFIDA DELLA DIGITALIZZAZIONE CHE RAPPRESENTA LA FRONTIERA ATTUALE DELLA PA. IN TAL SENSO DI FONDAMENTALE IMPORTANZA ANCHE LA POSSIBILITA'DI APPROFONDIRE ASPETTI CONNESSI ALL'INFORMATICA DA UNA PROSPETTIVA PRIVILEGIATA QUALE E' QUELLA DI AMMINISTRATORE DI UN ENTE LOCALE, OVE ORMAI I DOCUMENTI ED I PROCESSI SONO PRODOTTI IN FORMATO DIGITALE.</p>
<p><b>PATENTE DI GUIDA</b></p>	<p>PATENTE DI GUIDA DI TIPO B</p>
<p><b>HOBBIES</b></p>	<p>PRESIDENTE IN CARICA PER L'ANNO 2021/2022 GIA' SOCIO ATTIVO DEL ROTARY CLUB L.L.A.V. LA SCELTA DI DIVENTARE SOCIO NASCE DALLA CONDIVISIONE DELLE FINALITA' DEL CLUB TRA LE QUALI FIGURA LA PROMOZIONE DI PROGETTI DI SERVIZIO A FAVORE DELLA COLLETTIVITA' A LIVELLO LOCALE ED INTERNAZIONALE MEMBRO DEL DIRETTIVO 2019-2020 CON DELEGA AI GIOVANI.</p>
<p><b>PRIVACY</b></p>	<p>AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL G.D.P.R.679/2016</p>
<p><b>FIRMA</b></p>	<p>GIUSEPPINA GIORDANO</p>